

令和6年10月28日

マリンインフォマティクス基盤システム 入札説明書

1. 事業名 マリンインフォマティクス基盤システム
2. 物品の件名・数量 マリンインフォマティクス基盤システム 一式
3. 調達物品の規格等 別添の仕様書（概案）・別配布の仕様書のとおり
4. 調査物品の条件等 別添の仕様書（概案）・別配布の仕様書のとおり
5. 納入期限 令和7年3月31日（月）
6. 納入場所 BroadCenter 静岡データセンター
（静岡県焼津市 ※番地等非公表）
https://www.broadcenter.jp/service/dc_shizuoka/
7. 発注者 学校法人静岡理工科大学 理事長 杉浦 哲

8. 入札参加資格

入札に参加できる者は、次に掲げる要件を全て満たしていることについて、当法人による確認を受けた者であること。

- (1) 過去2年間における大学法人、地方自治体または国(公社、独立行政法人含む)との同種、同規模の契約履行を証明できる者。
- (2) 地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4の規定に基づく静岡県(以下「県」という。)の入札参加資格制限基準による資格制限を受けていない者であること。
- (3) 一般競争入札参加申込書兼競争参加資格確認申請書(以下「申込書」という。)の提出期限日及び当該調達の入札の日において、県の指名停止基準に基づく指名停止(以下「指名停止」という。)を、を受けていない者であること。
- (4) 会社更生法(平成14年法律第154号)に基づく更生手続開始の申立て及び民事再生法(平成11年法律第225号)に基づく再生手続開始の申立てがなされていない者であること。
- (5) 次のアからオのいずれにも該当しない者であること。
 - ア 反社会的勢力(「暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律」に定義する暴力団、その関係団体、総会屋、社会活動標榜ゴロ、特殊知能暴力集団、社会の秩序、市民の安全などを害する行為を行う個人又は法人その他の団体、及びこれらと社会的に非難される関係を有すると認められるものをいう。)である者
 - イ 反社会的勢力との間に利用・協力・交際など社会的に非難されるべき関係を有している者、もしくはこれらのことを疑うに足る相当の理由があると認められる者
 - ウ 反社会的勢力であった者

- エ 反社会的勢力を名乗るなどして相手方の名誉、信用を毀損し、もしくは業務の妨害を行い又は不当要求行為をなす者
- オ 自らの主要な出資者又は役職員が反社会的勢力の構成員でないことを表明し、保証しない者

9. 入札参加の申込み

(1) 参加申し込み

- ア 学校法人静岡理工科大学ウェブサイト (<https://sist-net.ac.jp/>) トピックスより交付書類をダウンロードし、参加申込書を作成のうえ、指定メールアドレス (houjin.soumu@sist.ac.jp) までにメール添付で送信すること。
- イ 前記8(1)の事実を確認するため、過去2年間における大学法人、地方自治体または国(公社、独立行政法人含む)との同種、同規模の契約履行を証する書類の写しを申込書に添付すること。
- ウ 入札参加申し込みの際に、メール本文に返信先の住所並びに送付先、関係書類の返信希望メールアドレスを本文にも記載しておくこと。

(2) 参加申し込み先

学校法人静岡理工科大学 法人本部業務推進部総務課 担当 幡野
メールアドレス：houjin.soumu@sist.ac.jp

(3) 参加申し込みの受付期間

令和6年10月28日(月)から同年11月15日(金)16時まで

(4) 入札参加資格の確認

- ア 入札に参加できる者の確認基準日は、令和6年11月15日(金)とする。
- イ 入札参加資格の有無については、提出のあった申込及び関係書類に基づいて確認し、その結果を令和6年11月5日(火)付で、メールにて申込者に文書(一般競争入札参加資格確認通知書)で通知する。令和6年11月6日以降に受け付けた申込については、順次確認しメールにて通知する。

(5) その他

- ア 申込書、関係書類の作成及び提出に係る費用は、申込者の負担とする。
- イ 提出された申込書及び関係書類は、入札参加資格の確認以外には、申込者に無断で使用しない。
- ウ 提出された申込書及び関係書類は、返却しない。
- エ 申込書の提出期限日の翌日以降は、申込書及び関係書類の差し替え又は再提出は認めない。

10. 仕様書の配布

- (1) 上記9の当該入札への参加申し込みを令和6年11月5日(火)16時までに行った者に対して、以下のとおり当該入札に関する仕様書について、令和6年11月5日(火)以降に指定されたメールアドレス宛にメール添付の形で配布する。
- (2) 令和6年11月6日以降に当該入札への参加申し込みを行った者に対しても、順次、当該入札に関する仕様書を上記(1)と同様に配布する。

1 1. 仕様書等に関する質問

(1) 仕様書等交付書類に関して質問がある場合は、次により質問書（様式は任意）を提出すること。

ア 受付期間

令和6年11月5日（火）から同年11月7日（木）16時まで。

イ 提出先

学校法人静岡理工科大学 法人本部業務推進部総務課 担当 幡野

メールアドレス：houjin.soumu@sist.ac.jp

ウ 提出書類

様式は任意

エ 提出方法

メールにより提出すること。

オ 質問への回答

令和6年11月13日（水）16時までに、質問者に通知するとともに、共通的な事項については、入札参加者全員に対して通知する。なお、通知の方法については、参加申し込み時に指定された返信用メールアドレスに送信する形とする。

1 2. 契約手続において使用する言語及び通貨

日本語及び日本国通貨

1 3. 契約条項を示す方法及び日時

契約書については、参加申し込み時に指定された返信用メールアドレスに対し、令和6年11月11日（月）16時までにメール送信する。

1 4. 入札書の提出方法

入札参加者は、下記書類を提出すること。提出方法は、郵送または持参の方法で受付する。郵送で提出する場合は、下記書類を書留郵便により郵送すること。

(1) 郵送先 〒420-0857 静岡市葵区御幸町20番地 M20 13 階

学校法人静岡理工科大学 法人本部業務推進部総務課

TEL 054-204-2490

(2) 持参先 同上

ただし、受付は、(4) 入札受付期間中の平日の9時から16時の間に限る。

(3) 提出書類

- ・登記事項証明書もしくは登記簿謄本（本申請の提出前3か月以内に証明されたもの）
- ・入札書
- ・入札書封筒（入札書を封入し、のり付け、封印してください）
- ・入札委任状（必要な場合のみ）
- ・提案書及び価格内訳表（入札価格の内訳の分かるもの）
- ・総合評価基準採点表

提案書及び総合評価基準採点表は、印刷されたもの3部及び電子媒体を1部提出すること。

(4) 入札受付期間

令和6年11月22日（金）16時まで

15. 入札書の開札

- (1) 日時：令和6年11月28日（木） 10時
- (2) 場所：学校法人静岡理工科大学 法人本部
- (3) その他：開札は公開しない。

16. 開札結果の連絡方法

落札者に対しては、令和6年11月28日（木）16時までに当法人よりメールにて通知する。

17. 入札書の作成方法

- (1) 金額については日本国通貨とし、アラビア数字で表示すること。
- (2) 入札書は、所定の別紙様式によること。
- (3) 入札書の記載に当たっては、次の点に留意すること。
 - ア 件名は、前記1（1）に示した事業名とする。
 - イ 年月日は、入札書の提出日とする。
 - ウ 入札者の氏名及び押印は、法人の名称又は商号及び代表者の氏名、印章とする。
 - エ 代理人が入札する場合は、入札者の氏名の表示並びに当該代理人の氏名及び押印があること。
- (4) 落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする。）をもって落札価格とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。
- (5) 入札執行回数は、1回を限度とする。
- (6) 一度提出した入札書は、これを書換え、引換え又は撤回することはできない。

18. 無効とする入札

- (1) 前記8の入札参加資格がない者のした入札、申込又は関係書類に虚偽の記載をした者のした入札及び入札に関する条件に違反した入札は、無効とする。
- (2) 入札参加資格のあることを確認された者であっても、入札時点において資格制限期間中にある者、指名停止中である者等前記8に掲げる入札参加資格のない者のした入札は無効とする。
- (3) 無効の入札を行った者を落札者としていた場合は、その落札決定を取消す。

19. 落札者の決定方法

- (1) 落札方式は価格及び性能・機能等の総合評価によるため、応札時に性能、機能及び技術等を評価するための提案書および総合評価基準採点表を提出すること。提案書については、書式は自由とし、他機関での納入実績を列挙すること。総合評価基準採点表については、当法人の交付書類の書式を用いること。

- (2) 応札に際しては、本入札説明書等に示した業務を履行できると当法人が判断した入札者であって、当法人が作成した予定価格の制限の範囲内で、提案書、総合評価基準採点表により得られた各評価項目の得点合計点数と入札価格により評価し、総合評価点が最も高いものを落札者とする。詳細は、交付資料の総合評価基準による。
- (3) (2) の総合評価点が最も高いものが二者以上あるときは、直ちに当該入札事務に関係のない当法人職員にくじを引かせて落札者を決定する。
- (4) 予定価格の制限に達した価格の入札がないときは、総合評価基準採点表により得られた各評価項目の得点合計点数と入札価格により評価し、総合評価点が最も高いものを落札者の候補者として随意契約に移行するものとし、調達物件の導入に関する諸条件について本法人から協議を行う。

20. 入札に関する条件

- (1) 入札書は、所定の日時まで提出すること。
- (2) 入札者又はその代理人が同一事項について2通以上した入札でないこと。
- (3) 同一事項の入札において、他の入札者の代理人を兼ねた者又は二人以上の入札者の代理をした者の入札でないこと。
- (4) 連合その他の不正行為によってされたと認められる入札でないこと。
- (5) 入札書に入札金額並びに入札者の氏名及び押印があり、入札内容が分明であること。
- (6) 代理人が入札をする場合は、開札前に委任状を入札執行者に提出すること。
- (7) 入札書に記載された入札金額が訂正されていないこと。

21. 入札の中止等及びこれによる損害に関する事項

天災その他やむを得ない理由により入札の執行を行うことができないときは、これを中止する。また、入札参加者の連合の疑い、不正不穏行動をなす等により入札を公正に執行できないと認められるとき、又は競争の実益がないと認められるときは、入札を取り消すことがある。これらの場合における損害は、入札者の負担とする。

22. 契約書の作成

- (1) 契約は、本法人の理事会・評議員会（令和6年12月中旬開催予定）における当該契約締結に関する承認後に締結する。
- (2) 落札者は、契約担当者から交付された契約書に記名押印し、12月23日（月）までに調達事務担当者宛に提出しなければならない。
- (3) (3) の期間内に契約書を提出しないときは、落札はその効力を失うことになる。
- (4) 契約書は2通作成し、双方各1通保有する。
- (5) 契約書の作成に要する費用はすべて落札者の負担とする。
- (6) 落札決定後、契約締結までの間に落札した者が入札参加の資格制限又は指名停止を受けた場合は、契約を締結しない。

23. 監督及び検査

監督及び検査は、契約条項の定めるところにより行う。なお、検査の実施場所は、指定する日本国内の場所とする。

24. その他注意事項

入札参加者は、刑法、私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律等関係法令を遵守し、信義誠実の原則を守るよう努めること。

25. 交付書類並びに配布時期

(1) 入札情報公示時

- ①入札説明書（本書）
- ②仕様書（概案）
- ③（様式1）一般競争入札参加申込書兼競争参加資格確認申請書

(2) 入札参加確定時（11月5日以降）に指定メールアドレスに送信

- ④（様式2）入札書
- ⑤（様式3）入札委任状
- ⑥仕様書
- ⑦総合評価基準
- ⑧総合評価基準採点表

(3) 入札参加確定後に指定メールアドレスに送信（11月8日以降）

- ⑨契約書

26. 調達事務担当

〒420-0857 静岡市葵区御幸町20番地 M20 13 階

学校法人静岡理工科大学 法人本部業務推進部総務課 担当：幡野

E-mail：houjin.soumu@sist.ac.jp

以上